

# Hesap Plani Nedir?

Calisma Kagidi

Hesap plani, bir isletmenin kaydettigi her islemi siniflandirmak icin kullandigi; varliklar, borclar, ozkaynak, gelir ve giderlerden olusan yapilandirilmis, numaralandirilmis hesap listesidir.

## Sorular

1. Hesap plani nedir?

- A) Bir hisse senedi grafigi
- B) Bir sirketin kullandigi tum hesaplarin numaralandirilmis listesi
- C) Bir vergi formu
- D) Bir nakit akis diyagrami

2. Hangi numara araligi genellikle Borclari temsil eder?

- A) 1000'ler
- B) 2000'ler
- C) 4000'ler
- D) 5000'ler

3. Hangi hesap kategorisi bilancoda degil gelir tablosunda gorunur?

- A) Varliklar
- B) Borclar
- C) Gelir
- D) Ozkaynak

4. Hesap planinda neden numaralandirma bosluklari (orn. 5011-5019) birakilir?

- A) Yasal zorunluluktur
- B) Her seyi yeniden numaralandirmadan yeni alt hesaplar eklenebilsin diye
- C) Denetçileri sasirtmak icin
- D) Bir amaci yoktur

5. Kucuk bir isletme, standart 5 kategorili numaralandirma semasini (1000'ler Varliklar, 2000'ler Borclar, 3000'ler Ozkaynak, 4000'ler Gelir, 5000'ler Gider) kullanarak hesap planini kuruyor. Sunlara numara ata: Kasa, Odenecek Hesaplar, Sahip Ozkaynagi, Satis Geliri, Kira Gideri.

6. Bir muhasebeci veresiye 3.000'lik ekipman alimini kaydetmeli. Hangi iki hesap plani kategorisi etkilenir?

7. Buyuyen bir sirket, genel 'Faaliyet Giderleri' kategorisi altina 'Ofis Malzemeleri Gideri' ve 'Yazilim Gideri' alt hesaplarini eklemek istiyor. Numaralandirma nasil olmalidir?

8. Tanimla: Hesap plani nedir?

9. Tanimla: 5 ana hesap kategorisi nedir?

10. Tanimla: Her hesaba neden bir numara verilir?

## Cevap Anahtari

1. B) Bir sirketin kullandigi tum hesaplarin numaralandirilmis listesi - Her islemi siniflandirmak icin kullanılan duzenli hesap listesidir.
2. B) 2000'ler - Geleneksel olarak 1000'ler=Varlik, 2000'ler=Borc, 3000'ler=Ozkaynak, 4000'ler=Gelir, 5000'ler=Gider.
3. C) Gelir - Gelir ve giderler gelir tablosunda; varlik, borc ve ozkaynak bilancoda yer alır.
4. B) Her seyi yeniden numaralandirmadan yeni alt hesaplar eklenebilsin diye - Bosluklar, mevcut yapıyı bozmadan yeni hesap eklenmesini saglar.
5. Kasa 1000'ler (Varlik), orn. 1010 Odenecek Hesaplar 2000'ler (Borc), orn. 2010 Sahip Ozkaynagi 3000'ler (Ozkaynak), orn. 3010 Satis Geliri 4000'ler (Gelir), orn. 4010 Kira Gideri 5000'ler (Gider), orn. 5010
6. Ekipman artar Varlik hesabi (1000'ler), orn. 1500 Ekipman Borc artar Borc hesabi (2000'ler), orn. 2020 Odenecek Hesaplar Kayit: Ekipman 3.000 borc; Odenecek Hesaplar 3.000 alacak
7. Faaliyet Giderleri ust araligi: 5000-5099 Ofis Malzemeleri Gideri 5010 Yazilim Gideri 5020 Bosluklar birakmak (5011-5019, 5021-5029) yeniden numaralandirma yapmadan gelecekte alt hesap eklemeyi saglar
8. Bir isletmenin islemleri kaydetmek icin kullandigi her hesabin yapilandirilmis, numaralandirilmis listesi.
9. Varliklar, Borclar, Ozkaynak, Gelir ve Gider.
10. Numaralar hesapları kategoriye gore gruplar, arama, siralama ve raporlamayı tutarli hale getirir.

### Bounlu

Tum kartlar, adim adim cozumler ve AI hoca destegi Notek uygulamasında.  
Sinav tarihlerini Promy otomatik hatirlaticiya ceviriir.