

# Buyuk Defter ve Hizmetleme (Posting) Sureci Nedir?

Calisma Kagidi

Hizmetleme, gunluk kayitlardaki borc ve alacak tutarlarinin buyuk defterdeki ilgili hesaplara kopyalanarak her hesabın guncel bakiyesinin hesaplanması surecidir.

## Sorular

1. Muhasebede hizmetleme (posting) nedir?

- A) Bir islemin ilk kaydini yazmak
- B) Yevmiye kayitlarini defter hesaplarına aktarmak
- C) Gelir tablosunu hazirlamak
- D) Gecici hesapları kapatmak

2. Muhasebe dongusunda once hangisi gelir?

- A) Deftere hizmetleme
- B) Islemi yevmiyeye kaydetme
- C) Mizan hazirlama
- D) Bilanco hazirlama

3. Kasa hesabının 6.000 TL borc bakiyesi var. 2.000 TL alacak isleniyor. Yeni bakiye nedir?

- A) 8.000 TL borc
- B) 4.000 TL borc
- C) 4.000 TL alacak
- D) 8.000 TL alacak

4. Yevmiyedeki hizmetleme referansi genelde neyi gosterir?

- A) Islem tarihini
- B) Kaydin islendiği defter hesap numarasini
- C) Musterinin adini
- D) Vergi oranini

5. Bir gunluk kayit Kasa'ya 2.000 TL borc, Hizmet Geliri'ne 2.000 TL alacak veriyor. Buyuk deftere isleyin.

6. Kasa defter hesabi 4.000 TL borc bakiyesiyle basliyor. Yeni bir kayitla 1.500 TL alacak isleniyor. Yeni bakiyeyi bulun.

7. Borc Hesapları 3.000 TL alacak bakiyesiyle basliyor. 1.000 TL borc kaydi isleniyor (odeme yapildi). Yeni bakiyeyi bulun.

8. Tanimla: Buyuk defter nedir?

9. Tanimla: Hizmetleme (posting) ne demektir?

10. Tanimla: Hizmetleme referansi nedir?

## Cevap Anahtari

1. B) Yevmiye kayitlarini defter hesaplarina aktarmak - Hizmetleme, borc/alacak tutarlarini yevmiyeden defterin ilgili hesaplarina tasir.
2. B) Islemi yevmiyeye kaydetme - Bir islem deftere islenmeden once yevmiyeye kaydedilmelidir.
3. B) 4.000 TL borc - 6.000 TL = 2.000 TL ve borc hl alacaktan fazla oldugu icin borc bakiyesidir.
4. B) Kaydin islendiği defter hesap numarasini - Yevmiye satirini, islendiği belirli defter hesabina baglar.
5. Kasa defter hesabini acin borc tarafina 2.000 TL yazin, bakiyeyi guncelleyin Hizmet Geliri defter hesabini acin alacak tarafina 2.000 TL yazin, bakiyeyi guncelleyin Yevmiye sayfa numarasini her hesabın hizmetleme referans sutununa kaydedin
6. Baslangic bakiyesi = 4.000 TL borc 1.500 TL alacak islenir Yeni bakiye = 4.000 TL - 1.500 TL = 2.500 TL borc
7. Baslangic bakiyesi = 3.000 TL alacak 1.000 TL borc islenir Yeni bakiye = 3.000 TL - 1.000 TL = 2.000 TL alacak
8. Bir isletmenin kullandigi tum hesaplarin, borc, alacak ve guncel bakiyelerini gosteren eksiksiz koleksiyonudur.
9. Yevmiye defterindeki borc ve alacak tutarlarinin ilgili buyuk defter hesaplarina aktarilmasidir.
10. Her kaydi hizmetlendiği yerle baglayan capraz referanstir (defterde yevmiye sayfa numarasini, yevmiyede hesap numarasini).

### Bounlu

Tum kartlar, adim adim cozumler ve AI hoca destegi Notek uygulamasinda.  
Sinav tarihlerini Promy otomatik hatirlaticiya ceviris.