

Butceleme Nedir?

Calisma Kagidi

Butce, beklenen gelirler, giderler ve nakit akislarinin niceliksel planidir. Uc rol oynar: planlama (kaynaklari tahsis et), kontrol (performansi plan karsisinda izle) ve motivasyon (sorumlulugu ve hedef uyumunu sagla).

$$B = G - D$$

Sorular

- Bir departman giderlerde 100 bin butce yapar ve 95 bin harcar, sapma nedir
A) +5 bin olumlu (butcenin altinda)
B) 5 bin olumsuz
C) Sifir (sapma yok)
D) +5 bin olumsuz
- Asagidakilerden hangisi BIR butcenin birincil amaci DEGILDIR?
A) Kaynak tahsisini planlama
B) Gercek performansi plan ile izleme
C) Mali tablolarin yerini alma
D) Bolumleri hedeflere ulasmaya guduleme
- Uretim hattı 1.000 birim 50 lira = 50 bin butce yapar, ama 1.050 birim 48 lira = 50.4 bin uretir. Birim basina maliyet tasarrufu neden?
A) Verimlilik artmis; atik azalmis
B) Malzeme uzerinde toplu indirim
C) Olcek ekonomileri (daha fazla birim, daha dusuk birim maliyeti)
D) Hepsi yukaridaki
- Butce dongusu soyledir
A) Bir kez planla, sonsuza kadar izle
B) Planlama Onay Uygulama Analiz Ogrenme Ayarlama
C) Sadece uygulama, analiz yok
D) Butce'den butce'ye, degisiklik yok
- Bir pazarlama departmani Q1'de dijital reklamlar icin 50 bin lira butce yapar, ama 62 bin lira harciyor. Bu iyi mi kotu mu ve neden arastirilmalidir?
- Yeni kurulan bir sirket 1. yil gelir olarak 200 bin lira tahmin ediyor, ama gercek 180 bin lira (20 bin olumsuz). Ne yapmalidirlar?
- Bir uretim tesisi yillik 500 bin lira iscilik butcesi yapar, ama Q1 gercegi 140 bin lira vs. 125 bin butce. Endiselenmeli mi?
- Tanimla: Butce nedir?
- Tanimla: Butcelemenin ana amaclari nelerdir?
- Tanimla: Butce sapmasi nedir?

Cevap Anahtari

1. A) +5 bin olumlu (butcenin altinda) - Gercek 95 bin < Butce 100 bin, yani daha az harcadilar = olumlu. Sapma = 95 bin 100 bin = 5 bin, ama maliyetler uzerinde negatif sapma olumludur.
2. C) Mali tablolarin yerini alma - Butceler gelecek planlama ve kontrolu kilavuzlar; mali tablolar tarihsel sonuclari raporlar. Her ikisi de gereklidir-butce tablolar'in yerini almaz.
3. D) Hepsi yukaridaki - Daha dusuk birim maliyeti (48 vs. 50) verimlilik, olcek veya satin alma tasarrufundan kaynaklanabilir-hepsi yaygindir.
4. B) Planlama Onay Uygulama Analiz Ogrenme Ayarlama - Etkili butceleme dongusel: planlama, sonra duzenli izleme ve gozden gecirmeyle gelecek butceleri gelistir.
5. Butce: 50 bin; Gercek: 62 bin; Sapma: 12 bin (olumsuz, butceyi asti) Sapmayi arastir: Plansiz kampanyadi mi yaptilar? CPM maliyetleri mi artti? Promosyon Q1'e mi uzadi? Eger asiri harcama daha yuksek donusum veya gelir sagladiysa, kabul edilebilir olabilir Eger israf edildiyse, onumuzdeki sefere onlemek icin kontroller uygula Alinan dersler temelinde sonraki donemin butcesini guncelle
6. Gelir acigini analiz et: Pazar talebini dustu mu? Musteri kaybi artti mi? Satis dongusu uzadi mi? Eger yapisal ise giderleri dusur (maliyeti kes) Eger geciciyse bazi yatirimlari devam ettir ve 2. yil tamamlamayi planla 2. yil tahminini revize et ve gercekci gelire uyacak sekilde ise alma/yatirim planlarini ayarla
7. Uc aylık sapma: 140 bin gercek 125 bin butce = +15 bin olumsuz Yıllık işletme oranı = 140 bin / 3 12 = 560 bin, bu 500 bin butceyi 60 bin asiyor Bu ENDISE EDICI-arastir: Fazla mesai mi artti? Isci sayisi mi artarsa mi? Ucret oranlari mi yükseldi? Eger Q1 tek sefer (egitim, baslangic), butce sonraki ceyreklerde duzelebilir Eger yapisal ise, tam yil butcesini ayarla ve personel degisikliklerini planla
8. Gelecek bir donem icin beklenen gelirler, giderler ve nakit akislarinin niceliksel plani, planlama ve kontrol icin kullanilir.
9. Planlama (kaynaklari tahsis et), kontrol (performansi izle) ve motivasyon (hedefleri uyumlu hale getir ve sorumlulugu artir).
10. Gercek ve butcelenen tutarlar arasindaki fark: Sapma = Gercek Butce. Negatif = butceyi asmis (olumsuz).

Bounlu

Tum kartlar, adim adim cozumler ve AI hoca destegi Notek uygulamasinda.
Sinav tarihlerini Promy otomatik hatirlaticiya ceviris.