

Komuta Zinciri Nedir?

Calisma Kagidi

Komuta zinciri, bastan (CEO) orta yonetim ve calisanlara kadar uzanan yetki ve sorumluluk hattidir. Kimin kimi yonetigini belirler, sorumlulugu aciklar ve karar alma surecini hizlandirir.

Sorular

1. Proje takimi kucuk bir butce onayina ihtiyac duyuyor. Nereden baslamali?
 - A) CEO'dan
 - B) Dogrudan yoneticisinden
 - C) Finans direktorunden
 - D) Hiyerarsi atlayip CEO'ya e-posta gonder
2. Komuta zincirinin baslica yarari nedir?
 - A) Calisanlari sessiz tutmak
 - B) Net sorumlulugu ve yetki aciklamak
 - C) Tum degisiklikleri onlemek
 - D) CEO'yu daha zengin yapmak
3. Acil durumlarda komuta zincirini atlayabilir misin?
 - A) Hayir-her zaman hatti takip et
 - B) Evet-acil durum hiyerarsiye bastirir
 - C) Evet, ama sonrasinda yoneticine rapor et
 - D) Hayir-tum seviyelerde onay icin bekle
4. Duz orgutsel yapi sunlari icerir
 - A) Cok hiyerarsi seviyeleri
 - B) Daha az seviye, daha kisa komuta zinciri
 - C) Karar alma yok
 - D) Karisik otorite
5. Hastanede bir hemsire hasta guvenligi konusunda endise aliyor. Komuta zinciri nedir?
6. Bir yazilim gelistirici yeni araclar icin butce artisi istiyor. Kime sorabilir?
7. Bir perakende magazasindaki kasiyer kasa eksikligini bildirir. Protokol nedir?
8. Tanimla: Komuta zinciri nedir?
9. Tanimla: Komuta zinciri neden onemlidir?
10. Tanimla: Perakende komuta zinciri ornegi?

Cevap Anahtari

1. B) Dogrudan yoneticisinden - Komuta zincirinde her zaman dogrudan yoneticinden basla. Calismani bilir ve uygun sekilde onaylayabilir veya eskalasyon yapabilir.
2. B) Net sorumlulugu ve yetki aciklamak - Komuta zinciri kimin ne karar verdigini aciklar, karisikligi engeller ve her seviyede sorumlulugu saglar.
3. C) Evet, ama sonrasinda yoneticine rapor et - Gercek acil durumlarda (guvenlik, aninda tehdit) eylem ilk gelir, sonra rapor. Ancak rutin kararlar zinciri izlemelidir.
4. B) Daha az seviye, daha kısa komuta zinciri - Duz yapilar daha az yonetim katmanina sahiptir, bu nedenle zincir daha kidadir ve kararlar daha hizli hareket eder.
5. 1. Hemsire, Sorumlu Hemsire / Supervizore rapor verir (dogrudan). 2. Sorumlu Hemsire, Departman Mudurune (cozulmezse) eskalasyon yapar. 3. Mudur, Hemsirelik Direktorune (kritik ise) eskalasyon yapar. 4. Net yol, sorumlulugu ve guvenligi saglar.
6. 1. Gelistirici, Takim Liderine sorar (dogrudan mudur). 2. Lider goz onune alir ve Muhendislik Mudurune eskalasyon yapabilir. 3. Mudur degerlendirir ve karar verir, ya da VP'ye eskalasyon yapar. 4. Butce onayi zincir yolu izler.
7. 1. Kasiyer, Vardiya Supervizorune soyler (zincirdeki ilk). 2. Supervizor belgelendirir ve Magaza Mudurune rapor verir. 3. Mudur arastirir ve Bolge Mudurune rapor edebilir. 4. Net sorumluluk, kaybi ve guveni onler ve buyutur.
8. Kimin kime rapor verdigini ve kimin kararlardan sorumlu oldugunu gosteren hiyerarsik yetki hattidir.
9. Sorumlulugu aciklar, kararlari hizlandirir, iletisimi iyilestirir ve yetki konusundaki karisikligi engeller.
10. CEO Bolge Direktoru Magaza Muduru Bolom Muduru Vardiya Supervizoru Kasiyer/Satis Gorevlisi.

Bounlu

Tum kartlar, adim adim cozumler ve AI hoca destegi Notek uygulamasinda.
Sinav tarihlerini Promy otomatik hatirlaticiya ceviris.