

Değişim Yönetimi Nedir?

Calisma Kagidi

Değişim yönetimi, insanları, süreçleri ve sistemleri planlanan dönüşümler aracılığıyla yönlendirme disiplini. İnsan tarafını ele alır-duygular, direnc ve kabul-sadece teknik uygulama değil.

Sorular

1. Değişim yönetiminin ilk adımı nedir?

- A) Herkeşi eğit
- B) Yeni sistemi uygula
- C) Değişim ihtiyacını değerlendir
- D) Tüm paydaşlara iletişim kur

2. Çalışanlar neden kuruluş değişimlerine direnc gösteriyor?

- A) doğal olarak inatçı
- B) bilinmeyen korku, kontrolü kaybetme veya belirsiz faydalar
- C) kuruluşün başarısız olmasını istiyorlar
- D) direnc nadirdir ve endişe verici değil

3. Değişim yönetiminde en iyi uygulamalardan hangisidir?

- A) değişimi duyur ve hemen uygula
- B) paydaşları erken kısit et ve sık sık iletişim kur
- C) endişeleri gizle moralini korumak için
- D) sadece teknik uygulamaya odakla

4. Değişim 'sampiyonu' rolü

- A) kararı tek başına vermek
- B) değişime dahili olarak direnc göstermek
- C) diğerlerini değişimi benimsemeye etkilemek ve desteklemek
- D) çalışanlardan geri bildirim görmezden gelmek

5. Bir üretim şirketi eski sistemi yeni yazılım ile değiştiriyor. Değişimi nasıl yönetmeli?

6. Bir perakende zinciri yeni müşteri hizmet modeline geçiyor (uzak-birinci). Değişimi yönet.

7. Bir sivil toplum kuruluşu e-postadan bulut tabanlı proje yönetimine geçiyor. Değişimi yönet.

8. Tanımla: Değişim yönetimi nedir?

9. Tanımla: İnsanlar neden değişime direnc gösterir?

10. Tanımla: Değişim sampiyonu nedir?

Cevap Anahtari

1. C) Degisim ihtiyacini degerlendir - Degisimin neden gerekli oldugunu anlamak ve paydasilari belirlemek, planlama veya uygulamadan once gereklidir.
2. B) bilinmeyenden korku, kontrolu kaybetme veya belirsiz faydalar - Direnc belirsizlige dogal bir tepkidir. Endiseleri iletisim ve katilim yoluyla ele almak bunu asmaya yardimci olur.
3. B) paydasilari erken kisit et ve sik sik iletisim kur - Katilim, seffalik ve iletisim belirsizligi azaltir ve degisim icin satin alma olusturur.
4. C) digerlerini degisimi benimsemeye etkilemek ve desteklemek - Sampiyonlar etkili erken benimseyenlerdir ve gecisi kolaylastirmaya ve digerleri icin yeni davranislari modelleyen yardim ederler.
5. 1. Degerlendir: Neden-verimlilik kazanclari, hata azalmasi, daha iyi raporlama 2. Plan: Asamali dagitim (finans once, sonra operasyon), egitim plani, 3 ayluk takvim 3. Hazirla: Finans takimi ile atolyeler, S&C oturumlari, 'sampiyonlari' uzman olarak belirle 4. Uygula: 1-2. hafta baslatma, gunluk destek hotline, hizli kazanimlari belgeleme 5. Pekistir: Ilk ay basarisini kutla, verimlilik kazanclarini paylas, surecleri pekistir 6. Surdur: Ayluk kontroller, geri bildirim topla, is akislarini optimize et
6. 1. Degerlendir: Kolaylik icin musteri talebi, maliyet dusurme, calisan tercihi 2. Plan: Hibrit model (2 gun ofis, 3 uzak), teknik kurulum, hizmet KPI'leri, 6 ayluk dagitim 3. Hazirla: Iletisim (faydalar + endiseler), BT kurulumu, beceri egitimi (uzak araclar), anket geri bildirim 4. Uygula: Bir takim pilot, dersleri topla, sonra sirket capinda baslatma 5. Pekistir: Uzak basari hikayeleri, takim insasi etkinlikleri, kulturu koru 6. Surdur: Musteri memnuniyetini, calisan tutumunu takip et, politikalarda ayarla
7. 1. Degerlendir: Isbirligi ihtiyaclari, veri guvenligi, maliyet vs. kagit tabanli kaos 2. Plan: Arac secimi (Asana/Monday.com), goc plani, egitim, 8 haftalik takvim 3. Hazirla: Liderlik icin erken erisim, belgeleme, demo oturumlari, geri bildirim dongusu 4. Uygula: Yumusak baslatma (gonulluler), geri bildirim topla, tam baslatma 5. Pekistir: Hizli kazanim vitrinleri, aliskanlik olusturma reminderleri, topluluk sampiyonlari 6. Surdur: Uc ayluk egitim, kabul metriklerini izle, eski sistemleri kapat
8. Insanlari, surecleri ve sistemleri planlanan kurulus donusumleri araciligıyla istenen sonuclara rehberlik eden yapilandirilmis yaklasim.
9. Bilinmeyenden korkma, kontrolu kaybetme, mevcut durumla rahat olma, guvensizlik veya belirsiz faydalar. Direnc normaldir ve iletisim ve katilimla ele alinabilir.
10. Degisimi erken benimseyen ve digerlerini yeni surecleri veya davranislari benimsemelerine etkilemeye ve desteklemeye yardimci olan etkili bir kisi.

Bounlu

Tum kartlar, adim adim cozumler ve AI hoca destegi Notek uygulamasinda.
Sinav tarihlerini Promy otomatik hatirlaticiya ceviris.