Performans Yonetim Sistemi Nedir?

Calisma Kagidi

PMS hedef belirleme, duzenli geri bildirim, degerlendirme ve gelisim dongusudur-bireysel calismayi is sonuclariyla hizalamak icin tasarlanmistir ve calisan katilimini artirir.

Sorular

1. Performans yonetimi dongusunde ilk adim nedir?

A) Yillik degerlendirme
B) Is stratejisiyle uyumlu hedef belirleme
C) Egitim ihtiyaclari analizi
D) Tazminat incelemesi

2. Neden yari yil incelemesi PMS'de onemli?

A) Yillik derecelendirmeyi sonlandirmak icin
B) Ilerlemeleri degerlendir, basarilari kutla ve oncelikler degisirse hedefleri ayarla
C) Calisanlarin maaslarini kesmek icin
D) Termination mektuplarini hazirlamak icin

3. Performans yonetiminde geri bildirimin rolu nedir?

A) Bir calisani isten cikarmaya karar vermek
B) Surekli iyilestirmeyi saglamak, guven olusturmak ve gelisimi desteklemek
C) Yalnizca yillik ikramiyeler icin veri toplamak
D) Yasal amaclar icin hatalari belgelemek

4. Performans derecelendirmeleri maasla nasil baglanmali?

A) Otomatik olarak; yuksek derecelendirme = buyuk zam, dusuk = zam yok
B) Seffaflik ve acik kriterlerle; derecelendirmeler tazminati bilgilendirir ancak diger faktorler (butce, pazar) de onemlidir
C) Derecelendirmeler asla maasi etkilememelidir
D) Sadece en iyi %10 zam almali

5. Bir calisanin Q1 hedefi satislari %15 artirmakti. %12 basardi. Bunu nasil gozden gecirmelisin?

6. Bir takim uyesi tutarli olarak sureleri kacirir ama yuksek kalitede calisma cikarir. Bunu nasil yonetmelisin?

7. Bir calisan mevcut rolunde mukemmel ancak yonetime gecmek istiyor. PMS bunu nasil desteklemeli?

8. Tanimla: Performans Yonetim Sistemi nedir?

9. Tanimla: Modern PMS yillik degerlendirmelerden nasil farkli?

10. Tanimla: AKILLI hedefler nelerdir?

Notek ile bu konuyu AI hocayla, Apple Pencil ile calis:
https://apps.apple.com/app/id6766946341

Cevap Anahtari

1. B) Is stratejisiyle uyumlu hedef belirleme - Acik, uyumlu hedefler yon belirler. Onlar olmadan geribildirim ve degerlendirme baglam eksiktir.

2. B) Ilerlemeleri degerlendir, basarilari kutla ve oncelikler degisirse hedefleri ayarla - Yari yil incelemeleri yon duzeltmesini ve uyarlamayi saglar-hedefleri is kosullari degistiginde ilgili tutar.

3. B) Surekli iyilestirmeyi saglamak, guven olusturmak ve gelisimi desteklemek - Geribildirim gelisim amaclidir-cezalandirmak icin degil. Gercek zamanli geribildirim gecikmeli yargidan cok daha etkilidir.

4. B) Seffaflik ve acik kriterlerle; derecelendirmeler tazminati bilgilendirir ancak diger faktorler (butce, pazar) de onemlidir - Performans ve tazminat arasindaki seffaf baglanti iyi calismalari motive eder ve odullendirir-ancak adalet ve tutarlilik kritiktir.

5. 1. Tani: %12 kati bir ilerleme, hedefin altinda ancak degerli. 2. Anla: Hangi engeller yuzlesti? Pazar, kaynak veya uygulama? 3. Takdir: Cabayi ve kismi basariyi kutla; ogrenmeyi tanimla (yaklasim, araclar, egitim). 4. Ayarla: Pazar degisirse Q2 hedefini revize et. Beceri acigi varsa kocluk veya egitim sagla. 5. Motive Et: Q2'de %15'e ulasmak icin bir yol sun; etkinlestiricileri tartis (destek, araclar, geri bildirim sikligi).

6. 1. Teshis: Zaman yonetimi, belirsiz beklentiler veya onceliklendirme mi? 2. Geribildirim: 'Yuksek kalite degerlidir; zamaninda teslim esit derecede onemlidir. Acigi cozelim.' 3. Isbirligi: Kok nedeni belirlemeye calis-belki belirsiz gereksinimler veya celisen oncelikler. 4. Gelistir: Zaman yonetimi koclugu sagla, oncelikleri acikla, gorevleri kontrol noktalarina bol. 5. Olc: Tarihi acik hedef olarak belirle; haftalik olarak ilerlemeleri izle ve destegi ayarla.

7. 1. Degerlendir: Hazir mi (beceriler, tutum, etki)? Beklentileri tartis. 2. Hedef: 'Liderlik gelistirme'yi acik hedef olarak ekle-uzatilmis projeler, mentorluk, egitim. 3. Islem: Yonetici dogrudan rehberlik yap, liderlik programina kaydol, takim liderligi projesini ata. 4. Geribildirim: Aylik 1'e 1'ler liderlik becerilerini, zorluklari ve buyumeyi tartis. 5. Degerlendir: Yil sonunda hazirligi gozden gecir; kati ise yonetim rolune veya stajyerlige gec.

8. Hedef belirleme, devam eden geribildirim, degerlendirme ve gelisimi hizalayan butunlesik yaklasim-is sonuclariyla.

9. Modern PMS devamlidir (yil boyunca geribildirim), ileriye donuktur (gelisim) ve isbirlikcidir-sadece tek bir yillik yargi olayi degil.

10. Anlasilir, Olculebilir, Ulasilabilir, Korunan, Zamanli-acik, izlenebilir ve is stratejisiyle uyumlu hedefler.

Bounlu

Tum kartlar, adim adim cozumler ve AI hoca destegi Notek uygulamasinda.
Sinav tarihlerini Promy otomatik hatirlaticiya cevirir.