

Agile ve Scrum Metodolojisi Nedir?

Çalışma Kağıdı

Agile, esnek ve işbirlikçi bir yazılım geliştirme felsefesidir; Scrum ise bu felsefeyi hayata geçiren popüler bir çerçevedir.

Sorular

1. Aşağıdakilerden hangisi Agile'in temel değerlerinden biri DEĞİLDİR?

- A) Bireyler ve etkileşimler
- B) Süreçler ve araçlar
- C) Çalışan yazılım
- D) Müşteri ile işbirliği

2. Scrum'da bir 'Sprint' genellikle ne kadar sürer?

- A) 1 gün
- B) 1 hafta
- C) 1-4 hafta
- D) 1 ay

3. Aşağıdakilerden hangisi Scrum'ın temel taşlarından biridir?

- A) Dokümantasyon
- B) Hızlı Gelişim
- C) Şeffaflık
- D) Kesin Planlama

4. Agile'in temel prensipleri nelerdir?

5. Scrum'da kullanılan temel roller nelerdir?

6. Scrum'da yapılan toplantılar (event) nelerdir?

7. Tanımla: Agile Manifestosu'nun 4 değeri nedir?

8. Tanımla: Scrum'ın temel taşları nelerdir?

9. Tanımla: Scrum'da 'Sprint' nedir?

Cevap Anahtarı

1. B) Süreçler ve araçlar — Agile Manifestosu'na göre bireyler ve etkileşimler, süreçler ve araçlardan daha değerlidir.
2. C) 1-4 hafta — Sprintler genellikle 1 ila 4 hafta arasında süren sabit zaman dilimleridir.
3. C) Şeffaflık — Scrum'ın temel taşları şeffaflık, denetim ve adaptasyondur.
4. 1. Bireyler ve etkileşimler, süreçler ve araçlardan daha değerlidir. 2. Çalışan yazılım, kapsamlı dokümantasyondan daha değerlidir. 3. Müşteri ile işbirliği, sözleşme pazarlığından daha değerlidir. 4. Değişikliklere yanıt vermek, bir plana bağlı kalmaktan daha değerlidir.
5. 1. Product Owner (Ürün Sahibi): Ürünün vizyonunu belirler ve önceliklendirir. 2. Scrum Master: Ekibin Scrum sürecini doğru uygulamasını sağlar ve engelleri kaldırır. 3. Development Team (Geliştirme Ekibi): Ürünü somut hale getiren kendini organize eden ekip.
6. 1. Sprint Planning (Sprint Planlama): Sprint'te yapılacak işlerin belirlenmesi. 2. Daily Scrum (Günlük Scrum): Günlük ilerlemenin senkronize edilmesi. 3. Sprint Review (Sprint Değerlendirme): Sprint sonucunun paydaşlara gösterilmesi. 4. Sprint Retrospective (Sprint Retrospektifi): Sürecin iyileştirilmesi için değerlendirme.
7. Bireyler ve etkileşimler, süreçler ve araçlardan; çalışan yazılım, kapsamlı dokümantasyondan; müşteri ile işbirliği, sözleşme pazarlığından; değişikliklere yanıt vermek, bir plana bağlı kalmaktan daha değerlidir.
8. Şeffaflık, Denetim ve Adaptasyon.
9. Belirli bir süre zarfında (genellikle 1-4 hafta) tamamlanması hedeflenen bir iş döngüsüdür.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.