

Süreç Yönetimi ve Planlama Nedir?

Çalışma Kağıdı

Süreç yönetimi, bir organizasyondaki iş akışlarının tasarlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi sürecidir. Planlama ise, bu süreçlerin belirli hedeflere ulaşması için gereken adımların, kaynakların ve zaman çizelgelerinin belirlenmesidir.

Sorular

- Aşağıdakilerden hangisi süreç yönetiminin temel adımlarından biri DEĞİLDİR?
A) Tasarım
B) Uygulama
C) İzleme
D) Rastgele Değiştirme
- Agile (Çevik) geliştirme yaklaşımının temel özelliği nedir?
A) Katı ve önceden belirlenmiş planlama
B) Kısa, tekrarlanan çalışma döngüleri ve esneklik
C) Her aşamanın tamamlana kadar bir sonrakine geçilmemesi
D) Geniş dokümantasyona odaklanma
- Bir projenin başlangıcında tüm detayların belirlenip katı bir yapı izlendiği model hangisidir?
A) Agile
B) Scrum
C) Kanban
D) Waterfall
- Bir yazılım geliştirme projesinde süreç yönetimi ve planlama nasıl uygulanır?
- Agile (Çevik) metotlarda süreç yönetimi ve planlama nasıldır?
- Waterfall (Şelale) modelinde süreç yönetimi ve planlama nasıldır?
- Tanımla: Süreç Yönetimi Nedir?
- Tanımla: Planlama Nedir?
- Tanımla: Agile Metodolojide Planlama

Cevap Anahtarı

1. D) Rastgele Değişirme — Süreç yönetimi sistematik bir yaklaşımdır ve rastgele değişiklikler içermez. Tasarım, uygulama ve izleme temel adımlardır.
2. B) Kısa, tekrarlanan çalışma döngüleri ve esneklik — Agile metodolojiler, esnekliği, hızlı geri bildirim döngülerini ve kısa sprintlerle çalışan ürünler teslim etmeyi hedefler.
3. D) Waterfall — Waterfall (Şelale) modeli, projenin her aşamasının önceden detaylı planlandığı ve katı bir sıra izlediği geleneksel bir yaklaşımdır.
4. Gereksinim Analizi: Projenin kapsamı ve ihtiyaçları belirlenir.,Tasarım: Yazılım mimarisi ve arayüzü tasarlanır.,Geliştirme: Kodlama süreci başlar.,Test Etme: Yazılımın hataları ayıklanır ve performansı kontrol edilir.,Dağıtım: Yazılım kullanıcıların erişimine sunulur.,Bakım: Yazılım güncellenir ve desteklenir.
5. Kısa Döngüler (Sprintler): Projeler kısa, tekrarlanan çalışma döngülerine bölünür.,Esnek Planlama: Planlar, geri bildirimlere göre sürekli güncellenir.,Ekip İşbirliği: Sürekli iletişim ve işbirliği teşvik edilir.,Teslimat Odaklılık: Her sprint sonunda çalışan bir ürün parçası teslim edilir.
6. Sıralı Aşamalar: Her aşama tamamlanmadan bir sonrakine geçilmez.,Detaylı Ön Planlama: Tüm proje detayları başlangıçta belirlenir.,Katı Yapı: Değişikliklere uyum sağlamak zordur.,Tamamlanmış Dokümantasyon: Her aşama sonunda kapsamlı belgeler oluşturulur.
7. Bir organizasyondaki iş akışlarının tasarlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi.
8. Belirli hedeflere ulaşmak için gereken adımların, kaynakların ve zaman çizelgelerinin belirlenmesi.
9. Esnek, kısa döngülere dayalı ve sürekli geri bildirimle güncellenen planlama.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.