

Resmi Mektup Yazma Nedir?

Çalışma Kağıdı

Resmi mektup yazma, uygun selamlamayı (Monsieur/Madame), açık amaçlı gövde paragraflarını ve resmi kapanışları içeren yapılandırılmış iletişimidir. Rasgele yazışmadan saygılı ton ve öngörülebilir biçimiyle farklıdır.

Sorular

1. Bilinmeyen kişiye yazılan resmi Fransızca mektup selamlaması?

- A) Bonjour!
- B) Monsieur, Madame,
- C) Cher ami,
- D) Selam,

2. Mektup gövdesinin başlangıcı nasıl olur?

- A) Je suis ici...
- B) Je vous écris pour...
- C) Dinle,
- D) Nasılsın?

3. Resmi mektup hangi tonu kullanmalıdır?

- A) Rasgele ve arkadaşça
- B) Saygılı ve profesyonel
- C) Mizahi
- D) Kısaltmalı ve hızlı

4. Resmi mektup her zaman içermeli:

- A) Tarih ve alıcı adresi
- B) Sadece tarih
- C) Sadece imza
- D) Yapı gerekmez

5. İş başvurusu mektubunun açılışını yazınız.

6. Resmi bir talep mektubunun gövdesi nasıl başlar?

7. İmzadan önce uygun resmi kapanış ne olmalı?

8. Tanımla: Resmi Fransızca mektup nasıl selamlanır?

9. Tanımla: Resmi mektupda amacınız nasıl belirtilir?

10. Tanımla: En yaygın resmi kapanış ifadesi nedir?

Cevap Anahtarı

1. B) Monsieur, Madame, — Alıcının adını bilmediğinizde Monsieur, Madame uygun olur.
2. B) Je vous écris pour... — 'Je vous écris pour...' mektubun amacını açıkça belirtir.
3. B) Saygılı ve profesyonel — Resmi mektuplar başından sonuna dek saygılı, profesyonel tonu korur.
4. A) Tarih ve alıcı adresi — Tarih, alıcı adresi, selamlamalar, gövde ve kapanış standarttır.
5. Sayın + [Ad] = Monsieur/Madame [Ad], Amaç belirtin: Je suis intéressé par le poste de...
6. Selamlamadan sonra yazın: J'aimerais vous demander... veya Je vous demande poliment...
7. Kullanın: Veuillez agréer, Monsieur/Madame, l'expression de mes sincères salutations. Veya: Cordialement,
8. Monsieur veya Madame, ardından kişinin adı veya unvanı gelir.
9. Je vous écris pour... (Size yazmak istediğim amaç...) veya J'ai l'honneur de... (Şerefli olmak üzere...)
10. Veuillez agréer mes sincères salutations veya Cordialement.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.