

Akış Şemasını Tamamlama Nedir?

Çalışma Kağıdı

Akış şemasını tamamlama, bir sürecin her adımını veya kararını açıklayan sesi dinlerken akış şemasının boş kutularına doğru anahtar kelimeleri yazarak tamamlama görevidir.

Sorular

1. Akış şeması: 'Kayıt ol → [boş] → Hesabı etkinleştir → Giriş yap'. Konuşmacı: 'Kaydolduktan sonra doğrulama için onay e-postası alacaksınız.' Boş nedir?
A) e-posta gönder
B) e-postayı doğrula
C) onay al
D) e-postayı kontrol et
2. Akış şemasında elmas şekilli karar kutusu 'Onaylandı mı?' varsa ve Evet/Hayır dalları varsa, kutunun içine ne yazmalısınız?
A) Kısa bir eylem (onayla, kontrol et)
B) Yolu belirleyen soru veya koşul
C) Hem Evet hem Hayır için sonuç
D) Kim karar verdiğinin açıklaması
3. Duyarsınız 'Sonra başvuru incelenir ve kabul veya reddedilir.' Akış şemasında 'Gönder' ile iki sonuç kutusu arasında [boş] var. Ne yazarsınız?
A) kabul veya reddedilir
B) başvuruyu incele
C) başvuru incelendi
D) sonuç karar ver
4. Akış şemasını tamamlamadaki en yaygın hata nedir?
A) Çok az kelime yazma.
B) Kısa etiketler yerine tam cümleler yazma.
C) Konuşmacının söylediği adımları atlama.
D) Ne olması gerektiğini düşündüğünü değil, konuşmacının söylediklerini yazma.
5. Akış şeması: 'Hesap aç → [boş] → Kimlik doğrula → Kart al'. Duyarsınız 'Açtıktan sonra fotoğraf yüklemeniz gerekir sistem işleyebilsin.' Boş nedir?
6. Akış şeması: 'Sipariş ver → [boş] → [boş] → Teslimat'. Duyarsınız 'Önce sistem stoğu kontrol eder, sonra ödeme işlenir.' İki boşluğu sıraya göre doldurun.
7. Akış şemasında: 'Başla → Ara → [boş] → Eğer evet → Randevu al'. Konuşmacı 'Arama sonuçlarını tarih ve konuma göre filtrele.' Boş nedir?
8. Tanımla: Akış şemasını tamamlama nedir?
9. Tanımla: Akış şemanın gösterdiklerini mi yoksa konuşmacının söylediklerini mi yazmalısınız?
10. Tanımla: Boşa ne yazacağına nasıl karar verirsiniz?

Cevap Anahtarı

1. C) onay al — 'Onay al' kayıt ile etkinleştirme arasındaki anahtar adımı yakalar.
2. B) Yolu belirleyen soru veya koşul — Karar kutuları koşulları içerir (evet/hayır soruları). Test edilen kriteri yazın.
3. B) başvuruyu incele — 'Başvuruyu incele' kararı fuhrende eylemi. Sonuçları (kabul/reddet) yoksayın—onlar dallardır.
4. D) Ne olması gerektiğini düşündüğünü değil, konuşmacının söylediklerini yazma. — Her zaman konuşmacının açıklamasını takip edin, varsayımları değil. Ses otoriter kaynaktır.
5. Açmadan sonra ne olduğunu ve kimlik doğrulamadan önceyi dinleyin. Konuşmacı 'fotoğraf yükle' diyor. Yazın: fotoğraf yükleme VEYA fotoğraf gönderme 'İşleme' yazmayın (o iç süreç, kullanıcı eylemi değil).
6. İlk boş: 'stok kontrol etme' VEYA 'stok doğru' İkinci boş: 'ödeme işleme' VEYA 'ödeme yap' Konuşmacının açıkladığı sıraya bağlı kalın.
7. Dinleyin: 'arama sonuçları' (yapıldı), sonra 'tarih ve konuma göre filtrele' Yazın: sonuçları filtrele VEYA tarihe göre filtrele 'Arama' ile 'karar' arasındaki eylemi yakala.
8. Sırasal adım açıklamalarını dinleyerek bir süreç diyagramında boşlukları doldurma.
9. Konuşmacının söylediklerini yazın. Akış şeması rehber; ses tam etiketleri sağlar.
10. O adımdaki eylemi veya kararı dinleyin. Yalnız anahtar fiil veya isim yazın (1–3 kelime).

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.