

IELTS Görev 1: Gayriresmî Mektup Formatı Nedir?

Çalışma Kağıdı

Gayriresmî bir IELTS mektubunda, selamlama, kapanış ve genel dil samimi olmalıdır. Yapı olarak ise giriş, gelişme ve sonuç bölümleri belirgin olmalıdır.

Sorular

1. Aşağıdakilerden hangisi gayriresmî bir IELTS mektubu için uygun bir kapanış değildir?

- A) Best regards,
- B) Sincerely,
- C) Lots of love,
- D) See you soon,

2. Gayriresmî bir mektuba başlarken ilk cümleiniz neyi içermelidir?

- A) Mektubun ana konusunu
- B) Bir hal-hatır sorma ifadesini
- C) Tebrik veya başsağlığı dileğini
- D) Gelecek planlarını

3. IELTS Görev 1'de gayriresmî bir mektup yazarken hangi dil tonu kullanılmalıdır?

- A) Resmî ve mesafeli
- B) Samimi ve doğal
- C) Teknik ve akademik
- D) Kısa ve öz

4. Bir arkadaşınızdan size bir iyilik istemesini isteyen bir mektup yazmanız gerekiyor. Nasıl başlarsınız?

5. Bir arkadaşınıza tatil planlarınızdan bahseden bir mektup yazıyorsunuz. Kapanış nasıl olmalı?

6. Tanımla: Gayriresmî mektup selamlama örnekleri?

7. Tanımla: Gayriresmî mektup kapanış örnekleri?

8. Tanımla: Mektubun giriş bölümünde ne olmalı?

Cevap Anahtarı

1. B) Sincerely, — 'Sincerely,' genellikle resmî mektuplarda kullanılır. Gayriresmî mektuplarda daha samimi ifadeler tercih edilir.
2. B) Bir hal-hatır sorma ifadesini — Gayriresmî mektuplarda genellikle ilk olarak karşı tarafın durumu sorulur, bu samimiyeti artırır.
3. B) Samimi ve doğal — Gayriresmî mektuplar, arkadaş veya aile gibi yakın çevrenize yazdığınız için samimi ve doğal bir dil tonu gerektirir.
4. Gayriresmî bir mektuba genellikle samimi bir selamlama ile başlanır. Örneğin, 'Dear [Arkadaşının Adı],' veya daha samimi olarak 'Hi [Arkadaşının Adı],' gibi. Örnek Başlangıç: Dear John, How are you doing? I hope you are well. I am writing to ask you a favour...
5. Gayriresmî mektuplarda kapanış genellikle 'Best regards,' 'All the best,' 'Lots of love,' veya 'See you soon,' gibi samimi ifadelerle yapılır. Ardından kendi adınız gelir. Örnek Kapanış: Hope to hear from you soon. All the best, [Adınız]
6. Dear [Name],
7. Best regards,
Hi [Name],
8. Mektubun amacını belirtmeli ve genel bir hal-hatır sormalısınız.
All the best,
Hello [Name],

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.