

Diplomatik Protokol ve Görgü Kuralları Nedir?

Çalışma Kağıdı

Diplomatik protokol ve görgü kuralları, devletlerarası ilişkilerin düzenli, saygılı ve etkili bir şekilde yürütülmesi için belirlenmiş yazılı ve yazılı olmayan davranış kurallarıdır.

Sorular

1. Aşağıdakilerden hangisi diplomatik protokolün temel amaçlarından biridir?

- A) Ülkeler arası ekonomik rekabeti artırmak
- B) Devletlerarası ilişkilerde saygı ve düzeni sağlamak
- C) Sadece ev sahibi ülkenin çıkarlarını gözetmek
- D) Uluslararası anlaşmazlıkları gizlemek

2. Bir diplomatik ziyafette ana konuklar genellikle nerede oturur?

- A) Kapıya en yakın yerde
- B) Masada ev sahibinin karşısında veya yanında
- C) En arka sırada
- D) Mutfak kapısının yanında

3. Hangi durum, diplomatik görgü kurallarına aykırı kabul edilir?

- A) Toplantıya zamanında katılmak
- B) Konuşmacıyı dikkatle dinlemek
- C) Toplantı sırasında cep telefonu ile konuşmak
- D) Verilen ziyafete katılmak

4. Birleşmiş Milletler Genel Kurulu'nda bir ülkenin temsilcisinin konuşma sırası geldiğinde nelere dikkat etmesi gerekir?

5. Resmi bir yemekte ev sahibi ülkenin bayrağı nerede bulunur?

6. Bir diplomatik toplantıda el sıkışma adabı nasıldır?

7. Tanımla: Diplomatik Protokol Nedir?

8. Tanımla: Görgü Kuralları Ne İşe Yarar?

9. Tanımla: Selamlaşma Adabı (Diplomatik)

Cevap Anahtarı

1. B) Devletlerarası ilişkilerde saygı ve düzeni sağlamak — Diplomatik protokol, devletler arasındaki ilişkilerin saygılı ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlar.
2. B) Masada ev sahibinin karşısında veya yanında — Ana konuklar, ev sahibinin konumuna göre en saygın yerde, genellikle karşısında veya yanında otururlar.
3. C) Toplantı sırasında cep telefonu ile konuşmak — Toplantı sırasında cep telefonu ile konuşmak, hem konuşmacıya hem de diğer katılımcılara karşı saygısızlık olarak kabul edilir ve diplomatik görgü kurallarına aykırıdır.
4. 1. Konuşma sırasının kendisine bildirilmesini bekler. 2. Yerinden kalkar ve kürsüye doğru ilerler. 3. Kürsüye ulaştığında, ev sahibi ülkenin temsilcisine ve Birleşmiş Milletler Genel Sekreteri'ne saygıyla selam verir. 4. Konuşmasına başlarken, dinleyicilere ve özellikle ev sahibi ülkenin temsilcisine hitap eder. 5. Konuşmasını bitirdikten sonra, ev sahibi ülkenin temsilcisine ve dinleyicilere teşekkür ederek kürsüden ayrılır.
5. Resmi yemeklerde, ev sahibi ülkenin bayrağı genellikle masanın ortasında veya en görünür yerde bulunur. Bu, ev sahibi ülkenin misafirperverliğini ve egemenliğini simgeler.
6. Genellikle toplantıyı başlatan kişi veya ev sahibi, ilk el uzatan olur. El sıkışma nazikçe ve göz teması kurarak yapılmalıdır. Üst düzey diplomatlar veya yaşça büyük olanlar öncelikli olarak el uzatabilir.
7. Devletler ve uluslararası kuruluşlar arasındaki resmi ilişkilerde uyulması gereken kurallar bütünüdür.
8. Diplomatik ilişkilerin nezaket ve saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
9. Genellikle ev sahibi veya üst düzey yetkili ilk selamı verir. Selamlaşma, göz teması kurarak ve saygılı bir şekilde yapılır.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.