

Yönetim Kurulu Nedir?

Çalışma Kağıdı

Yönetim kurulu, anonim şirketlerde genel kurul tarafından seçilen ve şirketin yönetim ve temsil yetkisini taşıyan organdır. Şirketin amaç ve stratejileri doğrultusunda kararlar alır, icra organlarını (genellikle genel müdür) denetler ve şirketin hukuki işlemlerini yürütür.

Sorular

1. Yönetim kurulu kararları hangi deftere işlenir?
A) Sicil Defteri
B) Karar Defteri
C) Genel Kurul Defteri
D) Pay Defteri
2. Yönetim kurulu üyeleri kim tarafından seçilir?
A) Genel Müdür
B) Bağımsız Denetçi
C) Genel Kurul
D) Sermaye Piyasası Kurulu
3. Yönetim kurulunun temel yükümlülüklerinden biri hangisidir?
A) Pazarlama stratejisi oluşturmak
B) Şirket çalışanlarının maaşlarını belirlemek
C) Şirketin çıkarlarını gözetmek (Sadakat yükümlülüğü)
D) Ürün geliştirme süreçlerini yönetmek
4. Bir anonim şirketin yönetim kurulu nasıl oluşturulur?
5. Yönetim kurulunun temel görevleri nelerdir?
6. Yönetim kurulu üyelerinin sorumlulukları nelerdir?
7. Tanımla: Yönetim Kurulu Nedir?
8. Tanımla: Yönetim Kurulu Nasıl Oluşur?
9. Tanımla: Temel Görevleri Nelerdir?

Cevap Anahtarı

1. B) Karar Defteri — Yönetim kurulu, aldığı kararları resmi karar defterine kaydetmekle yükümlüdür.
2. C) Genel Kurul — Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyeleri, pay sahiplerinden oluşan genel kurul tarafından seçilir.
3. C) Şirketin çıkarlarını gözetmek (Sadakat yükümlülüğü) — Yönetim kurulu üyelerinin en temel yükümlülüklerinden biri, şirket ve paydaşlarının çıkarlarını her zaman ön planda tutmaktır (sadakat yükümlülüğü).
4. 1. Şirket ana sözleşmesinde belirtilen üye sayısı belirlenir. 2. Genel kurul toplantısında pay sahiplerinin oylarıyla üyeler seçilir. 3. Seçilen üyeler, görev dağılımını yapmak üzere kendi aralarında toplanır (başkan, başkan yardımcısı vb.). 4. Yönetim kurulu kararları karar defterine işlenir ve imza altına alınır.
5. 1. Şirketin genel stratejisini belirlemek ve onaylamak. 2. Finansal tabloları incelemek ve genel kurula sunmak. 3. Genel müdür ve diğer üst düzey yöneticileri atamak ve denetlemek. 4. Önemli hukuki işlemleri (sözleşmeler, yatırımlar vb.) onaylamak. 5. Şirketin yasalara ve ana sözleşmeye uygunluğunu sağlamak.
6. 1. Sadakat yükümlülüğü: Şirketin çıkarlarını her zaman ön planda tutmak. 2. Özen yükümlülüğü: Makul bir yöneticinin göstereceği özeni göstermek. 3. Bilgi alma ve saklama yükümlülüğü: Şirketle ilgili gerekli bilgilere erişmek ve gizliliğe uymak. 4. Kararlardan doğan hukuki ve mali sorumluluklar.
7. Bir şirketin en üst düzey karar alma ve icra organı.
8. Genel kurul tarafından seçilen üyelerden oluşur.
9. Strateji belirleme, denetleme, finansal onaylar.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.