

Ticari Hukuk Nedir?

Çalışma Kağıdı

Ticari Hukuk, ticari işletmelerin kurulması, işleyişi, sona ermesi ile ticari işlemleri ve bu işlemlere taraf olan kişileri düzenleyen hukuk dalıdır.

Sorular

1. Aşağıdakilerden hangisi ticari hukukun temel konularından biri değildir?

- A) Tacirlerin hukuki durumu
- B) Ticari işletmelerin yönetimi
- C) Medeni haklar ve aile hukuku
- D) Ticari sözleşmeler

2. Bir ticari işletmenin kurulması için genellikle hangi işlem zorunludur?

- A) Noter tasdiki
- B) Ticaret siciline tescil
- C) Avukat atanması
- D) Vergi dairesine bildirim

3. Ticari defterlerin tutulmasındaki temel amaçlardan biri nedir?

- A) İşletme sahibinin kişisel bilgilerini gizlemek
- B) Ticari işlemleri ve mali durumu belgelemek
- C) Yabancı dil öğrenmeyi kolaylaştırmak
- D) Pazarlama stratejileri geliştirmek

4. Ticari bir işletme nasıl kurulur?

5. Ticari defterlerin tutulması neden önemlidir?

6. Ticari alacaklarda zamanaşımı süresi nedir?

7. Tanımla: Tacir Kimdir?

8. Tanımla: Ticari İşletme Nedir?

9. Tanımla: Ticaret Sicili Nedir?

Cevap Anahtarı

1. C) Medeni haklar ve aile hukuku — Medeni haklar ve aile hukuku, genellikle Medeni Hukuk'un alanına girer, ticari hukukun doğrudan konusu değildir.
2. B) Ticaret siciline tescil — Ticari işletmelerin faaliyet gösterebilmesi için ticaret siciline tescil edilmesi genellikle zorunludur.
3. B) Ticari işlemleri ve mali durumu belgelemek — Ticari defterler, ticari işlemleri ve işletmenin mali durumunu kaydetmek, belgelemek ve ispatlamak için tutulur.
4. Ticari bir işletmenin kurulması genellikle ticaret siciline tescil ve ilan ile gerçekleşir. Kurucuların (tacirlerin) hukuki statüleri, sermaye payları ve işletmenin türüne (şahıs şirketi, sermaye şirketi vb.) göre farklılıklar gösterir.
5. Tacirlerin tutmakla yükümlü olduğu ticari defterler (yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri vb.), ticari işlemleri ve işletmenin mali durumunu gösterir. Bu defterler, uyuşmazlıkların çözümünde ve vergi denetimlerinde delil niteliği taşır.
6. Ticari alacaklarda zamanaşımı süreleri, alacağın türüne göre değişiklik gösterir. Örneğin, genel ticari alacaklarda zamanaşımı süresi genellikle iki yıldır. Ancak özel düzenlemeler de bulunabilir.
7. Bir ticari işletmeyi kendi adına işleten kişiye tacir denir. Hem gerçek kişiler hem de tüzel kişiler tacir olabilir.
8. Esnaf işletmesi için gerekli olan sınırları aşan mahiyette ve sürekli olarak ekonomik faaliyeti gösteren işletmedir.
9. Ticari işletmelerin ve tacirlerin faaliyet alanlarına ilişkin bilgilerin kaydedildiği resmi sicildir.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.