

Çalışma Koşulları Nedir?

Çalışma Kağıdı

Çalışma koşulları, işçinin iş sözleşmesinde belirtilen işin ne olduğu, nerede yapılacağı, ne kadar süreceği, hangi ücret karşılığında yapılacağı gibi tüm detayları kapsayan şartlardır.

Sorular

1. Aşağıdakilerden hangisi çalışma koşullarını oluşturan unsurlardan biri DEĞİLDİR?
A) İşin Yapıldığı Yer
B) İşverenin Kişisel Hobileri
C) İşin Süresi
D) Ücret Miktarı
2. Çalışma koşullarında esaslı bir değişiklik yapıldığında işçiye ne kadar süre tanınır?
A) 3 iş günü
B) 6 iş günü
C) 10 iş günü
D) 15 iş günü
3. İşçinin çalışma koşullarını kabul etmemesi durumunda ne olur?
A) İşveren işçiye hemen işten çıkarabilir.
B) İşçi tazminatsız olarak işten çıkarılır.
C) İş sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve işveren bildirim süresine uymakla yükümlü olur.
D) İşçi çalışmaya devam etmek zorundadır.
4. İşçinin görev tanımında olmayan ama işveren tarafından talep edilen bir iş, çalışma koşulları değişikliği midir?
5. Çalışma koşullarında değişiklik yapılması için hangi prosedür izlenmelidir?
6. Çalışma koşulları hangi unsurları kapsar?
7. Tanımla: Çalışma Koşulları Nedir?
8. Tanımla: Çalışma Koşullarında Esaslı Değişiklik Nedir?
9. Tanımla: Çalışma Koşulları Değişikliği İçin İşçinin Onayı Gerekli midir?

Cevap Anahtarı

1. B) İşverenin Kişisel Hobileri — İşverenin kişisel hobileri, iş sözleşmesiyle belirlenen çalışma koşullarını oluşturan unsurlardan biri değildir. İşin yapıldığı yer, süresi ve ücret miktarı ise temel çalışma koşullarıdır.
2. B) 6 iş günü — İşveren, çalışma koşullarında esaslı bir değişiklik yapmak istediğinde, bu değişikliği işçiye yazılı olarak bildirmeli ve işçiye değişikliği kabul etmesi veya reddetmesi için altı iş günü süre tanınmalıdır.
3. C) İş sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve işveren bildirim süresine uymakla yükümlü olur. — İşçi, çalışma koşullarındaki esaslı değişikliği kabul etmezse, iş sözleşmesi feshedilmiş sayılır. Bu durumda işveren, işçiye karşı bildirim süresine uymakla ve geçerli nedenler varsa kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür.
4. Evet, işçinin görev tanımında olmayan ve iş sözleşmesiyle üstlenmediği bir işin yapılmasını istemek, çalışma koşullarında esaslı bir değişiklik olarak değerlendirilebilir. Bu tür değişiklikler için işçinin yazılı onayının alınması gerekir.
5. İşveren, çalışma koşullarında değişiklik yapmak istediğinde, bu değişikliği işçiye yazılı olarak bildirmeli ve işçiye değişikliği kabul etmesi veya reddetmesi için altı iş günü süre tanınmalıdır. İşçi bu süre içinde değişikliği kabul etmezse, iş sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve işveren bildirim süresine uymakla yükümlü olur.
6. Çalışma koşulları; işin nerede ve ne zaman yapılacağı, işin içeriği, işin süresi, ücret, ikramiye, prim ve diğer her türlü parasal veya ayni haklar, iş sağlığı ve güvenliği önlemleri gibi unsurları kapsar.
7. İşçinin iş sözleşmesiyle üstlendiği işin içeriği, niteliği, kapsamı ve bu işi yerine getirirken tabi olacağı tüm şartlardır.
8. İşçinin iş sözleşmesinden veya iş kanunundan doğan temel haklarını ve yükümlülüklerini olumsuz yönde etkileyen her türlü değişikliktir.
9. Evet, çalışma koşullarında esaslı bir değişiklik yapılması durumunda işçinin yazılı onayının alınması zorunludur.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.