

Mesleki Hesap Verebilirlik Nedir?

Çalışma Kağıdı

Mesleki hesap verebilirlik, hemşirenin mesleki standartlara, etik ilkelere ve yasal düzenlemelere uygun davranarak kendi uygulamalarının sorumluluğunu üstlenmesidir.

Sorular

1. Aşağıdakilerden hangisi mesleki hesap verebilirliğin bir bileşeni DEĞİLDİR?
A) Etik ilkelere bağlılık
B) Yasal düzenlemelere uyum
C) Mesleki standartları bilmeme
D) Profesyonel kararların sorumluluğunu alma
2. Bir hemşire hasta bakımında bir hata yaptığında, ilk yapması gerekenlerdendir?
A) Hatayı gizlemek
B) Durumu derhal ilgili kişilere bildirmek
C) Hastanın ailesine haber vermek
D) Sorumluluğu başka bir hemşireye atmak
3. Mesleki hesap verebilirlik, hemşirelik uygulamalarında neyi doğrudan etkiler?
A) Hemşirenin maaşını
B) Hasta güvenliğini ve bakım kalitesini
C) Hastane yönetiminin kararlarını
D) Diğer sağlık profesyonelleriyle ilişkileri
4. Bir hemşire, hastanın ilaç dozunu yanlış hesapladığında ne gibi bir hesap verebilirlik durumu ortaya çıkar?
5. Bir hemşire, hasta mahremiyetini ihlal ettiğinde nasıl bir hesap verebilirlik söz konusu olur?
6. Hemşirelikte ekip çalışmasında hesap verebilirlik nasıl işler?
7. Tanımla: Mesleki Hesap Verebilirlik Nedir?
8. Tanımla: Hesap Verebilirliğin Temel Unsurları Nelerdir?
9. Tanımla: Hesap Verebilirliğin Önemi Nedir?

Cevap Anahtarı

1. C) Mesleki standartları bilmeme — Mesleki hesap verebilirlik, hemşirenin mesleki standartları bilmesini ve bunlara uymasını gerektirir. Standartları bilmemek, hesap verebilirlik eksikliğini gösterir.
2. B) Durumu derhal ilgili kişilere bildirmek — Hesap verebilirliğin temel prensiplerinden biri, hataların şeffaf bir şekilde bildirilmesidir. Bu, hem hastanın güvenliği hem de sistemin iyileştirilmesi için önemlidir.
3. B) Hasta güvenliğini ve bakım kalitesini — Mesleki hesap verebilirlik, hemşirenin kendi eylemlerinden sorumlu olmasını sağlayarak doğrudan hasta güvenliğini ve sunulan bakımın kalitesini artırır.
4. 1. Yanlış doz hesaplaması ve uygulanması. 2. Hastanın durumunda olumsuz bir değişiklik olması. 3. Hemşirenin hatayı fark etmesi veya bildirilmesi. 4. Kurum içi raporlama ve soruşturma. 5. Gerekirse yasal süreçlerin işletilmesi. 6. Hemşirenin uygulama yetkisinin gözden geçirilmesi veya ek eğitim alması.
5. 1. Hasta bilgilerinin yetkisiz kişilerle paylaşılması. 2. Hasta veya ailesinin şikayeti. 3. Kurumun gizlilik politikalarının incelenmesi. 4. Etik kurul veya disiplin soruşturması. 5. Yasal yaptırımlar (para cezası, meslekten men vb.). 6. Hemşirenin hasta mahremiyeti konusunda yeniden eğitilmesi.
6. 1. Ekip üyelerinin görev ve sorumluluklarının net belirlenmesi. 2. İletişim kopukluğu veya hata durumunda sorumluların tespiti. 3. Ortak karar alma süreçlerinde her bireyin katkısının ve sorumluluğunun olması. 4. Hataların bireysel değil, sistemik nedenlerinin de araştırılması. 5. Ekip içi destek ve geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi.
7. Hemşirenin kendi eylemlerinden, kararlarından ve sonuçlarından sorumlu olmasıdır.
8. Etik, yasal ve profesyonel standartlara uyum.
9. Hasta güvenliğini ve bakım kalitesini artırır, mesleki güvenilirliği sağlar.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.