

Bürokrasi ve Kamu Yönetimi Nedir?

Çalışma Kağıdı

Bürokrasi, hiyerarşik bir yapıda, kurallara dayalı ve uzmanlaşmış bir görev dağılımına sahip idari bir sistemdir. Kamu yönetimi ise devletin kamu hizmetlerini yürüttüğü, politikaları hayata geçirdiği ve toplumsal ihtiyaçları karşıladığı geniş bir alandır.

Sorular

- Aşağıdakilerden hangisi bürokrasinin temel özelliklerinden biri DEĞİLDİR?
A) Hiyerarşi
B) Kuralcılık
C) Duygusal Yaklaşım
D) İş Bölümü ve Uzmanlaşma
- Kamu yönetimi, hangi temel fonksiyonları yerine getirir?
A) Sadece politika üretmek
B) Sadece denetim yapmak
C) Politika üretme, uygulama ve denetleme
D) Sadece uluslararası ilişkiler yürütmek
- Max Weber'e göre ideal bürokrasinin dayandığı otorite türü nedir?
A) Geleneksel Otorite
B) Karizmatik Otorite
C) Yasal-Meşru Otorite
D) Kişisel Otorite
- Bir bakanlığın genel müdürlükler, daire başkanlıkları ve şubeler şeklinde örgütlenmesi hangi bürokratik ilkeye örnektir?
- Belediyelerin imar planlarını hazırlaması ve uygulaması kamu yönetimi açısından ne anlama gelir?
- Bir devlet üniversitesinin akademik kadro alım süreçleri nasıl bürokratik bir işleyiş sergiler?
- Tanımla: Bürokrasi
- Tanımla: Kamu Yönetimi
- Tanımla: Weber'in Bürokrasi Modeli

Cevap Anahtarı

1. C) Duygusal Yaklaşım — Bürokrasi, rasyonel ve nesnel ilkelere dayanır; duygusal yaklaşımlar bürokratik işleyişle uyumlu değildir.
2. C) Politika üretme, uygulama ve denetleme — Kamu yönetimi, devletin politika geliştirme, bu politikaları kamu hizmetlerine dönüştürerek uygulama ve süreçleri denetleme görevlerini kapsar.
3. C) Yasal-Meşru Otorite — Weber, modern bürokrasinin temelini, kurallara ve yasalara dayanan meşru otorite olarak tanımlamıştır.
4. Bu durum, bürokrasinin temel özelliklerinden olan hiyerarşi ve iş bölümü ilkelerine örnektir. Hiyerarşi, emir komuta zincirini belirlerken, iş bölümü uzmanlaşmayı sağlar.
5. Bu, kamu yönetiminin politika uygulama fonksiyonuna bir örnektir. Belediyeler, yerel düzeyde kamu hizmeti sunarak ve düzenlemeler yaparak vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı hedefler.
6. Bu süreç, ilan yayınlama, başvuru toplama, jüri atama, mülakat yapma gibi önceden belirlenmiş kurallara ve prosedürlere göre ilerler. Bu da bürokrasinin kuralcı ve standartlaştırılmış yapısını gösterir.
7. Hiyerarşik, kuralcı ve uzmanlaşmış idari sistem.
8. Devletin kamu hizmetlerini yürüttüğü, politikaları uyguladığı alan.
9. Rasyonel, yasal-meşru otoriteye dayalı ideal tip model.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.