

Bürokrasi Nedir?

Çalışma Kağıdı

Bürokrasi, büyük organizasyonların verimliliğini artırmak amacıyla oluşturulan, uzmanlaşma, hiyerarşi, standartlaştırılmış prosedürler ve gayrişahsi ilişkilere dayanan bir yönetim biçimidir.

Sorular

1. Aşağıdakilerden hangisi bürokrasinin temel özelliklerinden biri DEĞİLDİR?

- A) Hiyerarşi
- B) Uzmanlaşma
- C) Gayrişahsilik
- D) Esneklik

2. Max Weber'e göre bürokrasinin temel amacı nedir?

- A) Bireysel yaratıcılığı teşvik etmek
- B) Organizasyonel verimliliği artırmak
- C) Karar alma süreçlerini hızlandırmak
- D) Çalışanlar arasındaki sosyal bağları güçlendirmek

3. Bürokratik bir yapıda 'gayrişahsilik' ilkesi ne anlama gelir?

- A) Herkesin eşit muamele görmesi
- B) İlişkilerin kişisel duygulara değil, kurallara dayanması
- C) Yöneticilerin çalışanlarla yakın ilişki kurması
- D) İşlemlerin hızlı ve pratik olması

4. Bir üniversitenin öğrenci işleri daire başkanlığı bürokratik midir?

5. Bir şirketin insan kaynakları departmanı bürokratik midir?

6. Bürokrasinin olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

7. Tanımla: Bürokrasinin Temel Özellikleri

8. Tanımla: Max Weber'in Bürokrasi Tanımı

9. Tanımla: Bürokrasinin Olumlu Yönleri

Cevap Anahtarı

1. D) Esneklik — Bürokrasi genellikle katı kurallara ve prosedürlere sahip olduğu için esnek olmaktan ziyade katı bir yapıya sahiptir.
2. B) Organizasyonel verimliliği artırmak — Weber, bürokrasiyi büyük organizasyonların verimliliğini ve rasyonelliğini sağlamak için ideal bir model olarak görmüştür.
3. B) İlişkilerin kişisel duygulara değil, kurallara dayanması — Gayrişahsilik, bürokraside kararların ve uygulamaların kişisel tercihlerden, arkadaşlıklardan veya düşmanlıklardan bağımsız olarak, objektif kurallara göre yapılmasını ifade eder.
4. Öğrenci işleri, kayıt, ders seçimi, mezuniyet gibi süreçleri yönetir.,Bu süreçler genellikle belirli kurallara ve prosedürlere tabidir (başvuru formları, belgeler, tarihler).,Daire başkanlığı içinde hiyerarşik bir yapı bulunur (müdür, şefler, memurlar).,Çalışanlar belirli görevlerde uzmanlaşmıştır.,Bu özellikler, öğrenci işleri daire başkanlığının bürokratik bir organizasyon olduğunu gösterir.
5. İnsan kaynakları, işe alım, maaş ödemeleri, izinler, performans değerlendirmeleri gibi işlemleri yürütür.,Bu işlemler için genellikle standart prosedürler ve formlar kullanılır.,Departman içinde bir hiyerarşi mevcuttur.,Çalışanlar genellikle belirli alanlarda (örneğin, bordro, işe alım) uzmanlaşır.,Bu nedenle, insan kaynakları departmanı da bürokratik özellikler taşır.
6. Olumlu Yönler: Verimlilik, öngörülebilirlik, tarafsızlık, uzmanlaşma.,Olumsuz Yönler: Katılık, yavaşlık, bürokratik engeller, gayrişahsilik nedeniyle insani bağların zayıflaması, 'bürokrasiye esir olma' durumu.
7. Hiyerarşi, uzmanlaşma, kurallar ve yönetmelikler, gayrişahsilik, yazılı iletişim.
8. Büyük organizasyonların verimliliğini sağlamak için rasyonel ve ideal bir yönetim biçimi olarak tanımlamıştır.
9. Verimlilik, öngörülebilirlik, tarafsızlık, uzmanlaşma.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.