

TOEFL'da Tutarlılık ve Organizasyon Nedir?

Çalışma Kağıdı

Tutarlılık, fikirler arasındaki mantıksal bağlantıyı ifade ederken, organizasyon ise bu fikirlerin belirli bir yapı (giriş, gelişme, sonuç gibi) içinde sunulmasıdır. TOEFL'da bu, net bir tez cümlesi, destekleyici paragraflar ve geçiş ifadeleri (transition words) kullanılarak sağlanır.

Sorular

- Aşağıdakilerden hangisi TOEFL'da tutarlılık ve organizasyonun temel amacıdır?
 - Kelime dağarcığını genişletmek
 - Fikirlerin açık ve mantıksal bir şekilde sunulmasını sağlamak
 - Dilbilgisi hatalarını azaltmak
 - Konuşma hızını artırmak
- Bir TOEFL yazısında, her gelişme paragrafı neye odaklanmalıdır?
 - Birden fazla ana fikre
 - Giriş ve sonuç cümlelerine
 - Tek bir ana fikre ve onu destekleyen detaylara
 - Yeni bir tez cümlesine
- 'However' kelimesi hangi tür geçişi ifade eder?
 - Ekleme
 - Karşılaştırma/Zıtlık
 - Neden/Sonuç
 - Örnekleme
- Writing Task 2'de (Independent Writing) bir argümanı nasıl organize etmelisiniz?
- Speaking Task 1'de (Independent Speaking) bir soruyu yanıtlarken organizasyon nasıl olmalı?
- Geçiş ifadeleri (Transition Words) tutarlılığa nasıl yardımcı olur? Örnekler verin.
- Tanımla: Tutarlılık (Coherence)
- Tanımla: Organizasyon (Organization)
- Tanımla: Tez Cümlesi (Thesis Statement)

Cevap Anahtarı

1. B) Fikirlerin açık ve mantıksal bir şekilde sunulmasını sağlamak — Tutarlılık ve organizasyon, dinleyicinin veya okuyucunun argümanı veya bilgiyi kolayca anlamasını ve takip etmesini sağlamakla ilgilidir.
2. C) Tek bir ana fikre ve onu destekleyen detaylara — Her gelişme paragrafı, ana argümanı destekleyen tek bir fikir etrafında yapılandırılmalı ve bu fikir örnekler ve açıklamalarla desteklenmelidir.
3. B) Karşılaştırma/Zıtlık — 'However' gibi kelimeler, önceki ifadeye zıt veya farklı bir fikir sunmak için kullanılır.
4. 1. ****Giriş:**** Konuyu tanıtın ve net bir tez cümlesi (thesis statement) sunun. Bu cümle, ana argümanınızı özetlemelidir. 2. ****Gelişme Paragrafları (2-3 tane):**** Her paragrafta tek bir ana fikir sunun. Bu fikri, açıklama ve örneklerle destekleyin. Paragraflar arasında 'Furthermore', 'In addition', 'However' gibi geçiş ifadeleri kullanın. 3. ****Sonuç:**** Ana fikirleri kısaca özetleyin ve tezinizi farklı kelimelerle tekrarlayın. Yeni bir fikir eklemekten kaçının.
5. 1. ****Giriş (Kısa):**** Soruyu kısaca yeniden ifade edin veya doğrudan cevabınıza başlayın. 2. ****Ana Fikir ve Destek:**** Seçtiğiniz pozisyonu veya tercihi belirtin. Ardından, bu tercihi destekleyen iki ana neden veya örnek sunun. Her nedeni/örneği açıklayın ve somut detaylarla zenginleştirin. 3. ****Geçişler:**** Nedenler arasında 'First', 'Second', 'Also', 'Moreover' gibi ifadeler kullanın. 4. ****Sonuç (İsteğe Bağlı):**** Cevabınızı kısaca özetleyebilirsiniz, ancak zaman kısıtlaması nedeniyle genellikle gereksizdir.
6. Geçiş ifadeleri, cümleler ve paragraflar arasındaki bağlantıyı kurarak okuyucunun veya dinleyicinin fikir akışını takip etmesini kolaylaştırır. Örnekler: * ****Ekleme:**** 'and', 'also', 'furthermore', 'in addition' * ****Karşılaştırma/Zıtlık:**** 'but', 'however', 'on the other hand', 'while' * ****Neden/Sonuç:**** 'because', 'so', 'therefore', 'consequently' * ****Örnekleme:**** 'for example', 'for instance', 'such as' * ****Sıralama:**** 'first', 'second', 'finally'
7. Fikirler arasındaki mantıksal akış ve bağlantı.
8. Fikirlerin belirli bir yapı içinde (giriş, gelişme, sonuç) sunulması.
9. Yazının veya konuşmanın ana fikrini özetleyen cümle.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.