

Mektup Nedir?

Çalışma Kağıdı

Mektup, kişisel veya resmi konularda bilgi, duygu ve düşünceleri bir kişiden diğerine iletmek amacıyla yazılan, genellikle belirli bir formatı olan bir yazıdır.

Sorular

1. Aşağıdakilerden hangisi mektubun temel özelliklerinden biri DEĞİLDİR?

- A) Yazılı iletişim aracı olması
- B) Belirli bir kural çerçevesinde yazılması
- C) Sadece kişisel duyguları iletmesi
- D) İki kişi veya kurum arasında olması

2. Bir valiliğe yazılan dilekçe, mektubun hangi türüne girer?

- A) Özel Mektup
- B) Edebî Mektup
- C) Resmi Mektup
- D) İç Mektup

3. Bir mektubun kapanış bölümünde genellikle ne yer alır?

- A) Hal hatır sorma
- B) Konuyla ilgili detaylar
- C) Selamlama veya veda ifadesi
- D) Yazının amacı

4. Bir arkadaşınıza yazdığınız özel mektup ile bir kuruma yazdığınız resmi mektup arasındaki temel farklar nelerdir?

5. Bir mektubun giriş bölümünde neler yer almalıdır?

6. Tanımla: Mektup Nedir?

7. Tanımla: Mektup Türleri Nelerdir?

8. Tanımla: Edebî Mektup Nedir?

Cevap Anahtarı

1. C) Sadece kişisel duyguları iletmesi — Mektuplar sadece kişisel duyguları değil, resmi bilgileri, talepleri veya duyuruları da iletebilir.
2. C) Resmi Mektup — Valilik gibi resmi kurumlara yazılan dilekçeler, resmi mektup kategorisine girer.
3. C) Selamlama veya veda ifadesi — Mektubun kapanışında gönderene uygun bir selamlama veya veda ifadesi kullanılır (örneğin, 'Görüşmek üzere', 'Saygılarımla').
4. Özel mektuplarda dil daha samimi ve kişiseldir; hitap ve kapanış arkadaşça olabilir. Resmi mektuplarda dil daha ciddi, resmi ve belirli bir üsluba sahiptir; hitap ve kapanış resmi kurallara uyar. Özel mektuplarda içerik genellikle kişisel deneyimler, duygular veya günlük konular üzerine kuruludur. Resmi mektuplarda içerik belirli bir talep, başvuru, şikayet veya bilgi verme amacını taşır.
5. İlk olarak, mektubun gönderileceği kişiye veya kuruma uygun bir hitap ifadesi kullanılır (örneğin, 'Sevgili Dostum', 'Sayın Yetkili'). Ardından, mektubun yazılma amacına kısa bir giriş yapılır veya hal hatır sorulur. Giriş bölümü, mektubun ana konusuna yumuşak bir geçiş sağlamalıdır.
6. İki kişi veya kurum arasındaki haberleşmeyi sağlayan, belirli bir kural çerçevesinde yazılan yazılı iletişim biçimi.
7. Özel Mektuplar (Aşk, aile, arkadaş mektupları) ve Resmi Mektuplar (Dilekçe, iş mektupları, kurum mektupları).
8. Sanat değeri taşıyan, estetik kaygıyla yazılan, genellikle ünlü yazarların birbirlerine veya okurlarına yazdığı mektuplar.

Bounlu

Tüm kartlar, adım adım çözümler ve AI hoca desteği Notek uygulamasında.
Sınav tarihlerini Promy otomatik hatırlatıcıya çevirir.